

ที่ ศธ.๐๔๒๔๒.๑๕/๒๙๘



โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์  
นครศรีธรรมราช  
ตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ  
จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๙๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

**เรื่อง** ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ทุกโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช มีความประสงค์ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ของทำน ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานใน ตำแหน่ง ครูสอนคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการรับสมัครตามประกาศโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภาพ เต็มรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ นครศรีธรรมราช

โทรฯ ๐๗๕ - ๗๗๒๖๓๓ โทรสาร ๐๗๕-๗๗๒๖๓๓



ประกาศโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครงาน ตำแหน่ง ครูสอนคอมพิวเตอร์

.....

ด้วย โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียน โดยกำหนดทำสัญญาจ้างเป็นรายปี ตำแหน่ง ครูสอนคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร**

๑.๑ ตำแหน่ง ครูสอนคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
๒. เพศชาย อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
๓. อัตราค่าจ้างโรงเรียนกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน
๔. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office, Adobe Photoshop, Dreamweaver, Illustrator
๕. สามารถดูแลระบบเครือข่าย พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อเทคโนโลยี การศึกษา
๖. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และมีประสบการณ์สอนคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. สามารถปฏิบัติงานตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด
๘. มีบุคลิกภาพดี สุภาพ เรียบร้อย และไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติดทุกชนิด
๙. มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์

**๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เว้นวันหยุดราชการ

**๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก จำนวน ๑ รูป  
และไม่สวมแว่นตาดำ  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว
๕. หลักฐานแสดงประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

**๔. การคัดเลือก**

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินศักยภาพจากการสอบสัมภาษณ์ และเทคนิคการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

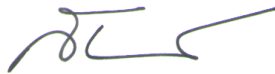
**๕. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

กำหนดคัดเลือก ในวันพุธ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพุดตาน  
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช

**๖. การประกาศผลการคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง**

ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ  
ศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ <http://www.swnks.ac.th> กำหนดทำสัญญาจ้างภายใน  
วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุภาพ เต็มรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์  
นครศรีธรรมราช

## ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุ.....ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... จบการศึกษาระดับ.....  
วิชาเอก..... วิชาโท..... จากสถาบัน.....  
จังหวัด..... ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... มีความประสงค์เป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่ง..... ความสามารถพิเศษ.....  
..... โดยมีหลักฐานประกอบการสมัครดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก<br>และไม่สวมแว่นตาดำ<br>ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)  |              |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลจำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)                                     |              |

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่  
ระเบียบกำหนดไว้ ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนเลิกจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร  
(.....)